

ملف طلب الدعم

يتكون الملف من الوثائق التالية:

- 01 نسخة من طلب الدعم مقدم الى رئيس الجماعة .
 - 04 نسخ من الملف القانوني للجمعية. (القانون الأساسي- لائحة الأعضاء – محضر الجمع العام- وصل الإيداع النهائي) مصادق عليه.(على ان لا يتجاوز المكتب المسير الفترة المحددة حسب القانون الجاري به العمل)
 - 01 نسخة من التقرير المالي والأدبي للجمعية خلال السنة الأخيرة .
 - 01 نسخة من بيان التفصيل المالي بالنسبة للجمعيات التي استفادت من المنحة برسم السنة الماضية، مؤشر عليه من طرف محاسب معتمد لآخر دعم مالي من المجلس مدعم بالوثائق المثبتة له.
 - 01 نسخة من بطاقة المعلومات الخاصة بالجمعية (حسب النموذج 1)
 - 01 ملف تقني حول النشاط أو المشروع موضوع طلب الدعم يتسم بمبدأ الصدقية. (حسب النموذج 2)
 - 02 نسخ أصلية من شهادة بنكية للجمعية أو شيك ملغى.
 - 01 تصريح بالشرف موقع من رئيس الجمعية مصادق عليه. (حسب النموذج 3)
 - **01 نسخة من شهادة التعريف الضريبي للجمعية. (Identifiant Fiscal)**
 - ويجوز للجمعية تقديم كل الوثائق التي يمكن أن تساعد المجلس في اتخاذه لقرار صرف الدعم. حسب ملف يحمل جميع المرفقات .
- وتودع، ملفات طلب الدعم، وتسجل بمكتب الضبط لجماعة ميدلت قبل انقضاء الآجال المحدد في الإعلان اعلاه.

تبييه: لا تقبل الملفات الناقصة و الغير المستوفية للشروط المطلوبة .